



കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA

കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ചൊവ്വ, 2024 മാർച്ച് 26

Tuesday, 26th March 2024

1199 മീനം 13
13th Meenam 1199

വാല്യം 13
Vol. XIII

1946 ചെത്തും 6
6th Chaithra 1946

നമ്പർ
No. } 13

Part III

Food Safety Department

©

കേരള സർക്കാർ

GOVERNMENT OF KERALA

2024



ഭർഖാസ് പരസ്യം

(1)

നമ്പർ എ1-518/2024/എ.സി.എഫ്.എസ്.(ഡബ്ല്യൂ.)

2024 മാർച്ച് 14.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി വയനാട് ജില്ലാ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷൻ താഴെ പറയുന്ന ഒരു വാഹനം 2024-25 വർഷത്തെക്ക് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ദൈവാർ ഉൾപ്പെടെ വിട്ടുനൽകുന്നതിനായി സ്വന്തമായി വാഹനമുള്ള വാഹന ഉടമകൾ/ട്രാവൽ ഏജൻസികളിൽ നിന്നും മുട്ടെവെച്ച ഭർഖാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഭർഖാസ് നമ്പർ—എ.സി.എഫ്.എസ്. 03/23-24.

വാഹനത്തിന്റെ പേരും അടക്കൽ തുകയും—മഹീനേഭവാലരോ/മഹീനേ സെസലോ, മാരുതി എൽടിഇ, ടൊയോട്ട ഇനോവ മറ്റ് സമാന മോഡൽ വാഹനം.

വാഹന മോഡൽ—1-1-2018-ന് ശ്രേഷ്ഠമുള്ളത്.

പ്രതിമാസം ₹ 45,000 (ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെ) പ്രതിമാസം പരമാവധി ഓട്ടേം ദുരം 2250 കിലോമീറ്റർ. നിരത്വവും—₹ 5,400.

ഭർഖാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—₹ 1,080.

പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി/കരാർ കാലാവധി—1 വർഷം

ഭർഖാസ് ഫോറ വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—15-4-2024 മുതൽ 19-4-2024-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 12.30 മണിവരെ.

ഭർഖാസ് ഫോറ സ്പീകർക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—22-4-2024-ന് വൈകുന്നേരം 3 മണിവരെ.

ഭർഖാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—23-4-2024 വൈകുന്നേരം 4 മണി.

ഭർഖാസ് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ വകുപ്പിന്റെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഇതിന് ബാധകമാണ്. കാരണം കൂടാതെ ഭർഖാസ് റംഗ് ചെയ്യുന്നതിനോ മാറ്റി വയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഒരാൾക്ക് ഒന്നിലധികം ടെണ്ടർ നൽകാവുന്നതാണ്. മേൽ പ്രസ്താവിച്ച വാഹന കരാറിനെ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ആഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

പ്രധാന ഉപാധികളും നിബന്ധനകളും

- ഭർഖാസ് സമർപ്പിക്കുന്നവർ ₹ 200-റ്റെ മുട്ടപ്രതേത്തിൽ കേരള സർക്കാർക്കും ഭർഖാസ് നിയമാവലി അനുസരിച്ചുള്ള സമ്മതപത്രം കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ റിജിനൽ ടെൻഡർ സീക്രിട്ടുന്ന അവസാന തീയതിയിലോ അതിനുമുൻപായോ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷനുടെ കാര്യാലയത്തിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെപക്ഷം ടെൻഡർ നിർസിക്കുന്നതാണ്.
- ടെൻഡർ ലഭിച്ച വ്യക്തി സഖ്കു ഓർഡറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ദിവസത്തിലോ അതിനുമുൻപോ വാഹനം രേഖക്കൊടുക്കുടി ആഫീസിൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- ഭർഖാസുകൾ തുറന്ന പരിശോധിക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസം ആകസ്മികമായി അവധിയോ മറ്റൊ ആവുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്ത് ഭർഖാസുകൾ തുറന്ന പരിശോധിക്കുന്നതായിരിക്കും.
- ഈ നിബന്ധനകൾക്കു പുറമെ കേരള സർക്കാർക്കു റേഡാർ പർച്ചേസ് മാനുവലിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ ഈ ഭർഖാസിന് ബാധകമാണ്.



വാഹനത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. വാഹനം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനത്തിന് 2018-ലോ അതിനുശേഷമോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വാഹനം ഉണ്ടായിരിക്കണം. ആയതിന്റെ ആർ. സി. രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വാഹനത്തിന് കേരളത്തിൽ പൂർണ്ണമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള ടാക്സി പെർമിറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന വാഹനം ജില്ല എൻഡോഫ്സിസ്റ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ആഴ്ചയിൽ 7 ദിവസവും ദിവസത്തിൽ 24 മണിക്കൂറും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. രേഖാ മുലമോ വാക്കാലുള്ളതോ ആയ നിർദ്ദേശത്താൽ കരാർ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി 24 മണിക്കൂറും വാഹനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
3. കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളിലോ മറ്റ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ ഒടുക്കേണ്ട എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിരക്കാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
4. വാഹനത്തിന്റെ വാടക നൽകുന്നതിലേക്കായി എല്ലാ മാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി ഇൻവോയ്സും യാത്രാവിവരവും അടങ്കിയ സ്ക്രീഡ് മെറ്റും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വാഹനത്തിന്റെ ലോഗ് ബുക്കിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. വാഹനത്തിന്റെ വാടക അലോട്ട് മെറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് നൽകുന്നതായിരിക്കും. അലോട്ട് മെറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കാലതാമസം ഉണ്ടാക്കുന്നതാൽ ആയത് പ്രസ്തുത കരാറിനെ ബാധിക്കുന്നതല്ല. ആയത് സംബന്ധിച്ച് പരാതികൾക്ക് സാധ്യതയില്ലാത്തതാണ്.
6. കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കരാറുകാരൻ ഒന്തേദ്യാഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്കുമാത്രമേ പ്രസ്തുത വാഹനം ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. യാത്ര ആരംഭിക്കുന്നതും അവസാനിപ്പിക്കുന്നതുമായ (സമയം, ദൂരം) വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി ലോഗ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
7. സമയാസ്ഥാനങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം വാഹനം യാത്രകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതും വാഹന ഉപയോഗത്തിനുശേഷം കരാർ കാലാലട്ടത്തിൽ ടി വാഹനം കേഷ്യസുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിലോ കേഷ്യസുരക്ഷാ സർക്കിൽ കാര്യാലയങ്ങളിലോ നിർദ്ദേശാനുസരം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. വാഹനത്തിന്റെ ഇന്ധനം, മറ്റ് ആറ്റകുറപ്പണികൾ, ഇൻഷ്യറിംഗ്, പാർക്കിംഗ് ഫീസ്, ടോൾ ഫീസ്, സർവ്വീസ് ടാക്സ്, മറ്റ് നികുതികൾ തുടങ്ങിയ എല്ലാ ചെലവുകളും പൂർണ്ണമായും കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും. വാഹനത്തിന്റെ ദൈവവർമ്മക്കുള്ള ശമ്പളം നൽകൽ കോൺട്രാക്ടറുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. ടി വിഷയത്തിൽ കേഷ്യ സുരക്ഷ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ യാത്രാരുവിയ ഉത്തരവാദിത്വവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ടി വാഹനത്തിലെ ദൈവവരെ കേഷ്യ സുരക്ഷ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരനായി കണക്കാക്കുന്നതല്ല.
9. കേഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സമയാസ്ഥാനങ്ങളിൽ വാഹനത്തിന്റെ മീറ്ററുകൾ പരിശോധിക്കുകയും പരിശോധനയിൽ പിശവ്/തെറ്റ് കണ്ണെത്തുക യാണെന്ന ക്രിതി ബില്ലുകളിൽ ഇതു തെറ്റ് പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതുശ്രദ്ധപ്പെടെയുള്ളതുടർന്ന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
10. കരാറിന്റെയും മറ്റ് നിരക്കുകളുടെയും കാലാവധി ഒരു വർഷമായിരിക്കും. എന്നാൽ ഒരു മാസം മുമ്പ് അറിയിപ്പ് നൽകി യാത്രാരു കാരണവും കൂടാതെ കരാർ റദ്ദാക്കാനുള്ള അധികാരം കേഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
11. വാഹനം നല്ല പ്രവർത്തനകൾക്കുമതയുള്ളതും ഓരോ മാസത്തിലും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് തവണ വാടകൾ സർവ്വീസ്, ഇൻഡിയൽ സർവ്വീസ് നടപടിയിരിക്കണം. വ്യതിയുള്ള സീറ്റ് കവറുകൾ, ടവലുകൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കൂടാതെ കേഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ബോർഡ് അനുയോജ്യമായ വിധത്തിൽ വാഹനത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.



സേവനാതാവ് ചുവടെ പരിപ്രേഷണങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്

1. സേവനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം/വ്യക്തിക്ക് GST Registration, PAN, AADHAAR എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം കരാർ കാലാവധി ആരംഭിച്ച് ഒരുമാസത്തിനകം പ്രസ്തുത രേഖകൾ നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ തെളിവ് ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നൽകി സൈര് കൈപ്പറേണ്ടതാണ്.
2. കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനം ദൈവവറുടെ ലെലസൻസിന്റെ (ബാധ്യജ്ഞ ഉൾപ്പെടെ) പകർപ്പുക്കു സുരക്ഷ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. വാഹനം കൃത്യമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കായി ദൈവവറുടെ മൊബൈൽ നമ്പർ, ലാൻ്റ് ലെലൻ നമ്പർകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
4. യോഗ്യതയും മുൻപതിചയവും സാധ്യവായ ലെലസൻസും ഉള്ള ദൈവവർമ്മാരെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും വാഹനത്തിൽ യാത്ര ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും മറ്റ് സാധനങ്ങളുടെയും സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. ദൈവവർ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന യൂണിഫോ ധരിക്കേണ്ടതും യാത്രാ സമയത്ത് മൊബൈൽ ഫോൺ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.
6. ദൈവവറുടെ ലെലസൻസിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പു ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ദൈവവറുടെ മുൻകാല ചരിത്രത്തപ്പറ്റി ലോകൽ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ അനേകം കൃത്യമായ വിവരം നൽകേണ്ടതാണ്.
7. ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ കരാർ പ്രകാരം നൽകിയ വാഹനം കരാർ നിലനിൽക്കുന്ന സമയത്ത് മറ്റ് സ്വകാര്യ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
8. ദൈവവർ ഓഫീസർമാരോട് മാന്യമായി പെരുമാറേണ്ടതും കൃത്യനിഷ്ഠം പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിലോ യാത്രാവേളയിലോ ദൈവവർ മദ്യമോ മറ്റ് ലഹരി പദാർത്ഥമോ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ലാതല്ല. ദൈവവറുടെ പെരുമാറ്റ ദുക്ഷ്യത്തിന് സേവനാതാവ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
9. ദൈവവറുടെ മോശ മായ പെരുമാറ്റം, കൃത്യവിലോപം കാരണം പുതിയ ദൈവവരെ നിയമിക്കുന്നതിന് സേവന ഭാതാവിന് നിർദ്ദേശം നൽകാനും അല്ലാത്തപക്ഷം കരാർ റൂട്ടാനുമുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
10. വാഹനത്തിന്റെ ആർ. സി. ബുക്ക്, പൊലുപ്പുഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇൻഷറൻസ് പോളിസി എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പു അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകേണ്ടതും അവ വിശദമായ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതുമാണ്.
11. ലേല നടപടി സമയത്ത് നൽകുന്ന വിവരങ്ങളുടെ കുടുംബ ലഭ്യമാക്കുന്ന വാഹനത്തിന്റെ റജിസ്റ്റർ നമ്പർ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
12. കരാർ രേഖകളിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വാഹനം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ മുൻകൂർ രേഖാമുലമുള്ള അനുവാദമില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടുള്ളതല്ല. കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വാഹനം ഏതെങ്കിലും കാരണം കൊണ്ട് ലഭ്യമാക്കാൻ സാധിക്കാതെ വന്നാൽ കൃത്യസമയത്ത് തന്നെ മറ്റാരു വാഹനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
13. ദൈവവറുടെ അസ്റ്റ്രേജ കൊണ്ടോ വാഹനത്തിന്റെ കുഴപ്പംകൊണ്ടോ ഉണ്ടാക്കുന്ന അപകടങ്ങളിൽ മുന്നാമത്തൊരാൾക്കോ, സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കൾക്കോ ഉണ്ടാക്കാനിടയുള്ള നാശനഷ്ടങ്ങളിൽ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് യാതൊരു ഉത്തരവാദിവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
14. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാതെ വന്നാൽ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ പിഛ ഇഞ്ചാക്കുന്നതാണ്.



ക്രമ നമ്പർ	ലംഘനങ്ങൾ	പിംഗ്
1	വാഹനം വൈകി ലഭ്യമാക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%
2	വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ മുഴുവൻ വാടക.
3	കൂത്യമായി അറകുറ്റപ്പണികൾ, വാട്ടർ സർവീസ്, ഇൻഡിസ്റ്റ്രിയൽ സർവീസ് എന്നിവ നടത്താതിരിക്കുക	ഒരു മാസം ₹ 2,000
4	ബൈക്ക് ജോലി ചെയ്യാൻ വിസമ്മതിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%
5	മുൻകുർ അനുമതിയില്ലാതെ ബൈക്ക് മാറ്റുക	₹ 500 അല്ലെങ്കിൽ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ തീരുമാനിക്കുന്ന തുക
6	വാഹനം വൃത്തിയായി സുക്ഷിക്കാതിരിക്കുക ബൈക്ക് യൂണിഫോം ധരിക്കാതിരിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%
15.	മുകളിൽ പറഞ്ഞിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്നപക്ഷം യാതൊരു അറിയിപ്പും കൂടാതെ കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കരാർ റദ്ദാക്കാനുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.	
16.	കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനം അനുമതി പത്രം ലഭിച്ച് ഒരാഴ്ചക്കുള്ളിൽ ₹ 200 മുല്യമുള്ള റൂബാൻ പേപ്പറിൽ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.	
17.	യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ദർശാന്ത് നിരാകരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.	

ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ
കാര്യാലയം, വയനാട്.

(ഒപ്പ്)
ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ.

